

Zarządzenia Nr 0050..¹⁵..2013

Wójta Gminy Mirzec

z dnia 13 marca 2013r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2013 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XXVII/152/2012r Rady Gminy w Mircu z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013rok.”.

zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez gminę Mirzec do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według zasad określonych w Regulaminie stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mircu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Mirzec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małgorzata
RADCA PRÁWNY
KL-K-631

WÓJT
Mirzec
Kukielka

Wójt Gminy Mirzec ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z dwóch obszarów priorytetowych w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

L p	Obszar priorytetowy	Proponowane zadania do realizacji	Termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie tego samego rodzaju
I	Rozwój sportu i działań relacyjnych	-Organizowanie treningów szkoleniowych i zawodów sportowo- rekreacyjnych -Zorganizowanie zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych(głównie rekreacji czynnej np. rajdów) -Sfinansowanie sprzętu niezbędnego do realizacji zadań sportowo- rekreacyjnych	Od podpisania umowy do 30 listopada 2013r.	6 000 PLN
II	Upowszechnianie kultury ludowej, kultywowanie tradycji lokalnych w tym dbałość o gminne dobra kultury	-Organizacja festiwalu, przeglądu zespołów śpiewaczych - Wsparcie przedsięwzięć artystycznych -Umacnianie tradycji środowiska wiejskiego(np. rękodzieło ludowe) -Propagowanie regionalizmu (objętego np. elementami dziedzictwa kulturowego)		6 000 PLN

I. Zasady przyznawania dotacji

- 1.W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku, tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 234 poz.1536).
2. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych będzie zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 234 poz.1536) oraz zgodnie z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok” przyjętym Uchwałą Nr XXVII/152/2012r.Rady Gminy w Mircu z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi

podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok" (dokumenty dostępne w Urzędzie Gminy w Mircu, pok. 316 na drugim piętrze w urzędzie gminy, albo w sekretariacie urzędu).

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie właściwej oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 28, poz. 146).

II. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, krótką charakterystykę zadania publicznego,
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - wymagany jest minimalny wkład własny wnioskodawcy : wkład społeczny(osobowy), finansowy, albo finansowo- osobowy wkład własny w wysokości 10% planowanych kosztów przedsięwzięcia. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 90% planowanych kosztów realizacji zadania. Wkład własny osobowy może się składać min z : pracy społecznej (wymagane oświadczenie o wykonaniu zadania wraz z wartością świadczenia , które należy złożyć wraz ze sprawozdaniem końcowym). Wkład finansowy, nie może pochodzić z budżetu gminy Mirzec.
- 4) informację o doświadczeniu podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

III. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do składania oświadczeń woli (dotyczy organizacji składających ofertę po raz pierwszy w tutejszym urzędzie). Jeżeli organizacja składa więcej niż jedną ofertę, statut należy załączyć tylko do jednego wniosku.
- 2) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Jeżeli organizacja składa więcej niż jedną ofertę, odpis należy załączyć tylko do jednego wniosku.
- 3) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok 2012 lub informacja o dostarczeniu bilansu do końca marca 2013 w formie oświadczenia (ostateczny termin złożenia bilansu – 31.03.2013r.)

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty na realizację zadań należy składać do dnia 10.04.2013 roku (do godziny 15.00).

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Mircu lub przesłać na adres:

Urząd Gminy w Mircu

Ul. Mirzec Stary 9

27 – 220 Mirzec

Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- Pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres
 - Tytuł zadania (na podstawie danego obszaru priorytetowego i proponowanych zadań wskazanych do realizacji w 2013 r. – zgodnie z ogłoszonym konkursem)
3. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu Gminy w Mircu ponosi wnioskodawca.
8. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mircu.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie
11. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków
12. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie.
13. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
14. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
15. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje powołana zarządzeniem przez Wójta Komisja Konkursowa w ciągu 14 dni po upływie terminu składania ofert.
16. Decyzje Komisji wymagają zatwierdzenia przez Wójta Gminy Mirzec.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Kryteria formalne

1. Kompletność i poprawność złożonej oferty oraz załączników.
2. Zgodność kwoty dofinansowania z Rocznym Programem Współpracy na 2013 rok. (koszy zadania nie mogą być wyższe niż wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie tego samego rodzaju)

Kryteria merytoryczne

1. Wysokość wkładu własnego organizacji od 0 do 20 pkt (im większy wkład własny, tym wyższa punktacja).
2. Merytoryczna wartość zadania, jego zbieżność potrzebami i zadaniami Gminy.
3. Korzyści płynące dla mieszkańców Gminy od 0 do 10 pkt
4. Doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć od 0 do 5 pkt.
5. Dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi od 0 do 5 pkt.
6. Zgodności celów zadania z celami statutowymi organizacji od 0 do 5 pkt
7. Partnerstwo w przedsięwzięciu (potwierdzone zawarciem umowy) od 0 do 5 pkt.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 28, poz. 146).
2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli przez właściwą komórkę organizacyjną gminy pod względem finansowym (Referat Finansowy Urzędu) oraz merytorycznym (stanowisko ds. promocji gminy i funduszy europejskich).
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 28, poz. 146).
4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

Dodatkowe załączniki niezbędne dla wnioskodawców:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.
2. Ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w pkt 2.