

Zarządzenie Nr 0050.73.2013

Wójta Gminy Mirzec

z dnia 26 listopada 2012 roku

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie § 4 Zarządzenia Nr 60/2009 Wójta Gminy Mirzec z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie instrukcji zasad organizacji, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

zarządzam co następuje :

§ 1. Na wniosek Skarbnika Gminy powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej Pani Marta Ziomek
- członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej Pani Agnieszka Kukla

Pani Ewa Szczepanowska

do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów za rok 2013 w okresie od 26 listopada 2013 roku do 15 stycznia 2014 roku w terminach wskazanych we wniosku złożonym przez Skarbnika Gminy w zakresie :

1. Drogą spisu z natury:

- środków pieniężnych w kasie urzędu według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku,
- druków ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

2. Drogą uzyskania potwierdzenia salda:

- środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i udziałów w spółce według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku,
- należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom według stanu na dzień 30 listopada 2013 roku.

3. W formie porównań danych z ksiąg rachunkowych z innymi odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości /weryfikacja sald/:

- należności spornych i wątpliwych,
- rozrachunków z pracownikami,
- rozrachunków publicznoprawnych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- środków trwałych,
- środków trwałych w budowie,
- środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony /np. instalacji wodociągów/,
- gruntów według stanu na 31 grudnia 2013 roku,
- inne nie wymienione aktywa i pasywa według stanu na 31 grudnia 2013 roku.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Marek Kukielka

Wójt Gminy Mirzec

WNIOSEK

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie § 4 pkt. 2a Zarządzenia Nr 60/2009 Wójta Gminy Mirzec z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie zasad organizacji, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

Wnoszę o powołanie **Komisji Inwentaryzacyjnej** w składzie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i dwóch członków do przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w okresie od 26 listopada 2013 roku do 15 stycznia 2014 roku w zakresie:

1. Droga spisu z natury:
 - środków pieniężnych w kasie urzędu według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku,
 - druków ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.
2. Droga uzyskania potwierdzenia salda:
 - środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i udziałów w spółce według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku,
 - należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom według stanu na dzień 30 listopada 2013 roku.
3. W formie porównań danych z ksiąg rachunkowych z innymi odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości /weryfikacja sald/:
 - należności spornych i wątpliwych,
 - rozrachunków z pracownikami,
 - rozrachunków publicznoprawnych,
 - wartości niematerialnych i prawnych,
 - środków trwałych,
 - środków trwałych w budowie,
 - środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony /np. instalacji wodociągów/,
 - gruntów według stanu na 31 grudnia 2013 roku,
 - inne nie wymienione aktywa i pasywa według stanu na 31 grudnia 2013 roku.

SKARBNIK GMINY

Mirzec, 2013.11.25

**PRZEWODNICZĄCA
KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ**

Wójt Gminy Mirzec

Wniosek: w sprawie powołania Zespołów Spisowych

Na podstawie Zarządzenia Nr 86/2011 Wójta Gminy Mirzec z dnia 17 listopada 2011 roku w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz podstawie § 4 pkt 4a Zarządzenia Nr 60/2009 Wójta Gminy Mirzec z dnia 31 grudnia 2009 roku w sprawie instrukcji zasad organizacji, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji wnioskuję o powołanie Zespołu Spisowego w celu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w dniach od 26 listopada 2013 roku do 15 stycznia 2014 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku:

I. Zespół spisowy w składzie:

1. Mariola Moldawa
2. Katarzyna Nowakowska

dokona:

- spisu z natury środków pieniężnych w kasie urzędu,
- spisu z natury druków ścisłego zarachowania,
- dokona inwentaryzacji w drodze weryfikacji – inwestycje,
- dokona inwentaryzacji w drodze porównania ewidencyjnego gruntów stanowiących mienie gminy.

II. Pracownicy referatu finansowego:

- prowadzący ewidencję analityczną należności i zobowiązań przeprowadzą inwentaryzację w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia należności i zobowiązań z wyjątkiem spornych i wątpliwych dotyczących pracowników oraz publicznoprawnych powierzonych innych składników majątkowych, środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz kredytów.
- przeprowadzą również inwentaryzację w drodze porównania stanu ewidencyjnego należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, rozliczeń międzyokresowych, kosztów, fundusze specjalne, rezerwy, przychody przyszłych okresów, należności długoterminowych, udziałów w obcych podmiotach gospodarczych.

*Przewodnicząca Komisji
Inwentaryzacyjnej*



Powołuję i zatwierdzam w/w Zespół Spisowy