

**Wójta Gminy Mirzec
z dnia 12 lipca 2013 roku**

**w sprawie: przygotowania i udziału w wojewódzkim treningu doskonalącego obieg informacji
w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych.**

Na podstawie Art. 19 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej z 2013r, Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz Zarządzenia Nr 62/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 08 lipca 2013r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia wojewódzkiego treningu doskonalącego obieg informacji w przypadku awarii systemów elektroenergetycznych

zarządzam, co następuje:

§1. Przeprowadzenie w dniu 31 października 2013r. treningu gminnego doskonalącego obieg informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji wystąpienia awarii o znacznych rozmiarach systemu elektroenergetycznego spowodowanymi ekstremalnymi warunkami atmosferycznymi na obszarze gminy, w ramach treningu wojewódzkiego zwanego dalej treningiem.

§2. Jako cele szkoleniowe w treningu należy przyjąć:

- 1) Doskonalenie umiejętności obsad gminnego centrum zarządzania kryzysowego w zakresie zbierania, przetwarzania i wymiany informacji o zagrożeniach;
- 2) Sprawdzenie prawidłowości uruchamiania procedury obiegu informacji o wystąpieniu zagrożeń negatywnych na poziom bezpieczeństwa ludności;
- 3) Sprawdzenie efektywności wymiany informacji o zagrożeniach przez techniczne środki łączności wykorzystywane w systemie zarządzania kryzysowego;
- 4) Sprawdzenie skuteczności działania systemu ostrzegania ludności o zagrożeniach na terenie gminy;
- 5) Kształtowanie umiejętności kierowników referatów urzędu gminy i podległych jednostek organizacyjnych z sektorem prywatnym.

§3. Do udziału w treningu wyznaczam:

- 1) Sekretarza Gminy,
- 2) Kierowników Referatów Urzędu Gminy,
- 3) Kierowników podległych jednostek organizacyjnych,
- 4) Obsadę Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Obsadę personalną stałego dyżuru Wójta,
- 6) Wiceprezes Zarządu Oddziału Gminnego Związku OSP RP,
- 7) Komendanta Gminnego Jednostek OSP,
- 8) Naczelników Jednostek Gminnych OSP
- 9) Sołtysów,

§4. W celu właściwego przygotowania treningu oraz kierowania jego przebiegiem wyznaczam:

- 1) Kierownika treningu – Sekretarza Gminy, odpowiedzialnego za przeprowadzenie treningu, sprawowanie nadzoru nad opracowywaniem dokumentacji treningowej przez uczestników oraz przedłożenie sprawozdania z przeprowadzonego treningu;
- 2) Zespół autorski treningu za opracowanie ogólnych założeń i dokumentację przygotowawczą według koncepcji przygotowania i przeprowadzenia treningu wojewódzkiego, w tym szczegółowy scenariusz wydarzeń rozgrywanych w fazie aktywnej, wynikający z przyjętej ogólnej sytuacji do treningu oraz sprawozdanie z przeprowadzonego treningu, w składzie:

- a) Kierownik zespołu – Inspektor ds. obronnych i OIN,
- b) Przedstawiciel Referatu Inwestycji i Rozwoju Gminy,
- c) Przedstawiciel Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Środowiska i Rolnictwa,

§5. Do udziału w treningu wyznaczam miejscowości Gadka i Mirzec.

§6. Sekretarza Gminy zobowiązuje do:

- 1) Zapewnienia uczestnictwa wydzielonych osób/zespołów w treningu;
- 2) Zapewnienia miejsc pracy w urzędzie gminy i warunków pracy dla osób/zespołów biorących udział w treningu;
- 3) Przedstawienie sprawozdania i wniosków z przeprowadzonego treningu do województwa w terminie do 15 listopada 2013r.

§7. Podczas treningu zastosowanie mają uzgodnione procedury opisane w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz obiegu informacji.

§8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Inspektorowi ds. obronnych i OIN.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania i prowadzenia treningu.

WÓJT

Marek Kukielka