

WÓJT GMINY MIRZEC
OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko urzędnicze
PODINSPEKTORA ds. Gospodarki Odpadami
w Urzędzie Gminy w Mircu

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 4/2012

1. Nazwa stanowiska urzędniczego:

Podinspektor ds. gospodarki odpadami
(wymiar czasu pracy – pełny etat)

2. Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie wyższe specjalność: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, inżynieria sanitarna, gospodarka odpadami, budownictwo
- 2) obywatelstwo polskie ,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) 2 letni staż pracy zawodowej,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. gospodarki odpadami
- 7) znajomość ustaw (w stopniu min. podstawowym): ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie środowiska, ustawy o porządku i czystości w gminach , ustawy o odpadach, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) znajomość obsługi i pracy komputera (programów pakietu MS Office) i urządzeń biurowych (ksero, faks).

3. Wymagania dodatkowe :

- 1) wykształcenie wyższe lub podyplomowe administracyjne,
- 2) doświadczenie w pracy w urzędzie (jednostce organizacyjnej), w tym na pokrewnych stanowiskach, realizacja administracyjna zadań z ochrony środowiska, gospodarki odpadami (preferowani kandydaci ze stażem pracy w administracji samorządowej min. 6 miesięcy)
- 3) predyspozycje osobiste: rzetelność, dokładność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, odporność na stres.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) realizacja ustawy prawo ochrony środowiska,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających ze znowelizowanej ustawy o odpadach,
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wynikających z przepisów ustawy o porządku i czystości w gminach,
- 5) nadzór nad organizacją odbioru i wywozu odpadów stałych i ciekłych na terenie gminy,
- 6) wydawanie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- 7) opiniowanie przedłożonych przez podmioty gospodarcze programów Gospodarki Odpadami,

- 8) sporządzanie sprawozdań zbiorczych zestawień masy i rodzajów odpadów odebranych przez podmioty gospodarcze działające na terenie Gminy,
- 9) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbiór odpadów stałych i ciekłych od właścicieli nieruchomości i podmiotów gospodarczych Gminy,
- 10) nadzór nad utrzymaniem czystości na terenach komunalnych Gminy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzających wykształcenie (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 4) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, kursy, szkolenia ,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych ,
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby procesu rekrutacji danych osobowych opatrzone klauzulą „ **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21. 11. 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 233, poz. 1458 z późn. zm.)**”

6. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- 1) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Mircu pokój Nr 220 w godzinach pracy urzędu w zaklejonych kopertach z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Podinspektora ds. gospodarki odpadami w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Środowiska i Rolnictwa „ lub przesłać pocztą na adres urzędu (Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27 – 220 Mirzec) w terminie do dnia **06 grudnia 2012 roku do godz. 15⁰⁰**,
- 2) dokumenty aplikacyjne przesłane pocztą muszą wpłynąć do sekretariatu urzędu w wyznaczonym terminie.
- 3) dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) ogłoszenie o naborze opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu (BIP ugmirzec.sisco.info) oraz umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Mircu,

7. Informacje dodatkowe:

- 1) **Kandydaci**, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zakwalifikowani do selekcji końcowej składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej.
- 2) **Zakwalifikowani kandydaci** zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) **Osoba wyłoniona** w drodze naboru zostanie powiadomiona o wyborze telefonicznie.
- 4) **Z kandydatem wyłonionym** w drodze konkursu zostanie zawarta umowa na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu, zostanie zawarta

kolejna umowa. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

- 5) **Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu (BIP ugmirzec.sisco.info) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mircu.

Dodatkowe informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Mircu tel. 41/2767195.
Osobą upoważnioną do kontaktu jest Mariola Mołdawa.

WÓJT

Marek Kukiółka