**WÓJT GMINY MIRZEC**

**OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko urzędnicze**

 **PODINSPEKTORA/ DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA**

**w Urzędzie Gminy w Mircu**

**OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 2/2012**

1. **Nazwa stanowiska urzędniczego:**

 Podinspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa

 ( wymiar czasu pracy – pełny etat)

1. **Wymagania niezbędne :**
	1. wykształcenie wyższe specjalność: ochrona środowiska, inżynieria środowiska, rolnictwo lub pokrewne, budownictwo
	2. obywatelstwo polskie ,
	3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
	4. nieposzlakowana opinia,
	5. 2 letni staż pracy zawodowej
	6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. ochrony środowiska i rolnictwa;
	7. znajomość ustaw (w stopniu min. podstawowym): ustawy o samorządzie

gminnym, ustawy o ochronie środowiska, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt,

prawa łowieckiego, prawa wodnego, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o

gospodarce odpadami, o lasach, przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,

* 1. prawo jazdy kat. B,
	2. znajomość obsługi i pracy komputera (programów pakietu MS Office) i urządzeń biurowych (ksero, faks).
1. **Wymagania dodatkowe :**
2. wykształcenie wyższe lub podyplomowe administracyjne,
3. doświadczenie w pracy w urzędzie (jednostce organizacyjnej), w tym na pokrewnych stanowiskach, realizacja administracyjna zadań z ochrony środowiska, rolnictwa (preferowani kandydaci ze stażem pracy w administracji samorządowej min. 6 miesięcy)
4. predyspozycje osobiste: rzetelność, dokładność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, odporność na stres.
	1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku** :
5. realizacja ustawy prawo ochrony środowiska,
6. realizacja zadań z ustawy prawo ochrony przyrody w tym w zakresie wycinki

drzew i krzewów,

1. realizacja zadań z ustawy prawo geologiczne i górnicze,
2. realizacja zadań z ustawy prawo wodne, w szczególności z zakresie orzekania w

sprawach naruszenia stosunków wodnych na gruncie,

1. realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt,
2. realizacja zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
3. aktualizacja dokumentacji do spisów rol­nych oraz prowadzenie spraw

związanych z przygotowaniem tych spisów.,

1. prowadzenie spraw związanych z ochroną roślin uprawnych przed szkodnikami,

cho­robami i chwastami,

1. współdziałanie z administracją rządową w zakresie zwalczania chorób zakaźnych

zwierząt.,

1. realizacja zadań wynikających z ustawy o lasach i ustawy o przeznaczeniu gruntów

rolnych do zalesienia,

1. realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w tym:
	1. przeznaczenie gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne,
	2. wyłączenie gruntów z produkcji,
	3. rolniczego wykorzystania gruntów,
	4. rekultywacji nieużytków oraz zdewastowanych i zdegradowanych i używania innych gruntów,
2. prowadzenie i nadzór prac związanych z organizacją spisów, badań rolniczych i statystyki rolniczej gminy przygotowywanych przez Urząd Statystyczny
3. koordynowaniem gospodarki materiałem nasiennym, współdziałanie z inspekcją nasienną
4. ponadto realizacja zadań Gminy z ustaw:
	1. prawo łowieckie,
	2. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
	3. o lasach,
	4. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa.
5. **Wymagane dokumenty:**
	* 1. życiorys ( CV),
		2. list motywacyjny,
		3. dokumenty potwierdzających wykształcenie (kserokopia potwierdzona za zgodność z orginałem),
		4. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, kursy, szkolenia ,
		5. kwestionariusz osobowy,
		6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
		7. oświadczenie kandydata o niekaralności,
		8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych ,
		9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby procesu rekrutacji danych osobowych opatrzone klauzulą „ **Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 z późn. .zm.) oraz ustawą z dnia 21. 11. 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 233, poz. 1458 z późn. zm.)”**
6. **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

1. osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Mircu pokój Nr 220 w godzinach pracy urzędu w zaklejonych kopertach z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Podinspektora ds. ochrony środowiska i rolnictwa w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego, Środowiska i Rolnictwa „ lub przesłać pocztą na adres urzędu ( Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27 – 220 Mirzec) w terminie do dnia **19 kwietnia 2012 roku do godz. 1500,**
2. dokumenty aplikacyjne przesłane pocztą muszą wpłynąć do sekretariatu urzędu w wyznaczonym terminie.
3. dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.
4. ogłoszenie o naborze opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu (BIP ugmirzec.sisco.info) oraz umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Mircu,
	1. **Informacje dodatkowe:**
5. **Kandydaci**, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zakwalifikowani do selekcji końcowej składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej.
6. **Zakwalifikowani kandydaci** zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
7. **Osoba wyłoniona** w drodze naboru zostanie powiadomiona o wyborze telefonicznie.
8. **Z kandydatem wyłonionym** w drodze konkursu zostanie zawarta umowa na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu, zostanie zawarta kolejna umowa. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.
9. **Informacja o wyniku naboru** będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mircu ( BIP ugmirzec.sisco.info) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mircu.

 Dodatkowe informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Mircu tel. 41/2767173. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Marta Ziomek.

 **Wójt Gminy Mirzec**

 **(-) Marek Kukiełka**