

Zarządzenie Nr 0050.43.2012
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 22 czerwca 2012 roku

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz pozostałego sprzętu ujętego w ewidencji ilościowej w Urzędzie Gminy w Mircu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się stałą Komisję Likwidacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący-Marta Ziomek
2. Członek – Katarzyna Tomeczak
3. Członek – Katarzyna Nowakowska
4. Członek – Sławomir Planeta

§ 2.

1. Komisja Likwidacyjna dokonuje oceny przydatności składników majątku, sporządza protokół likwidacyjny, w którym zawarty jest wykaz środków zużytych, które należy zlikwidować, nieodpłatnie przekazać bądź odsprzedać i wyksięgować z ewidencji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz skreślić z ewidencji ilościowej.
2. Składniki, które można uznać za zużyte muszą odpowiadać przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa przewyższa wartość i jest nieopłacalna,
 - 2) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższemu otoczeniu,
 - 3) całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - 4) sprzęt komputerowy jest technicznie przestarzały, nie nadaje się do współpracy ze sprzętem używanym w urzędzie, przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.
3. Protokół likwidacyjny (stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia) powinien zawierać:
 - 3) nazwę składnika majątku,
 - 4) jednostkę miary, ilości,
 - 5) cenę i wartość,
 - 6) akceptację Wójta Gminy.
4. Wyposażenie nie nadające się do użytkowania należy zlikwidować poprzez zniszczenie fizyczne, np. spalenie.
5. Zużyty sprzęt komputerowy, biurowy oraz gospodarczy należy przekazać do utylizacji odpadów.
6. Nieodpłatne przekazanie lub odsprzedaż może nastąpić na prośbę zainteresowanego po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT


Marek Zukielka

Protokół likwidacji
środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz
pozostałego sprzętu ujętego w ewidencji ilościowej

Komisja w składzie :

1. Przewodniczący-.....
2. Członek –
3. Członek –
4. Członek –

dokonała w w dniu przeglądu i oceny wyposażenia wycofanego z użytkowania i przeznaczonego do likwidacji.

W czasie tych czynności Komisja uznała za wyeksploatowany (zużyty) niżej wymieniony sprzęt i dokonała jego kasacji:

lp.	składnik majątku	nr inwentarzowy	wartość księgowa brutto (zł)	sposób likwidacji	uwagi
1	2	3	4	5	6

Podpisy Komisji :

Podpis kierownika jednostki:

1. Przewodniczący-.....
2. Członek –
3. Członek –
4. Członek –