

**Zarządzenie Nr 0050.13.2012
WÓJTA GMINY MIRZEC
z dnia 15 marca 2012 r.**

w sprawie: wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirzec na rok szkolny 2012/2013.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.); Wójt Gminy Mirzec z a r z ą d z a , co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirzec na rok szkolny 2012/2013 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia poleca się dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirzec

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi ZOEASiP w Mircu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT


Marek Kukielka

Załącznik do Zarządzenia Wójta nr 0050.13.2012 z dnia 15.03.2012 r. w sprawie wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli w Gminie Mirzec na rok szkolny 2012/2013.

**WYTYCZNE WÓJTA GMINY MIRZEC
Do sporządzania arkusza organizacyjnego
dla szkół podstawowych, gimnazjum
oraz przedszkoli na rok szkolny 2012/2013.**

I. Informacje ogólne

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny szkoły, sporządzony przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia danego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zgodny z obowiązującymi rozporządzeniami MEN i uchwałami RG Mirzec przedkłada się do zatwierdzenia w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach w sekretariacie Urzędu Gminy.
3. Do arkuszy należy dołączyć obowiązkowo ramowy plan nauczania dla poszczególnych etapów nauczania – po 1 egz. oraz wykaz kadry pedagogicznej zawierający : kwalifikacje główne i dodatkowe, stopień awansu zawodowego oraz planowany termin złożenie wniosku o podjęcie postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych przez poszczególnych nauczycieli - 1 egz.
4. Dyrektor, planując organizację pracy szkoły, uwzględnia lokalne potrzeby i uwarunkowania oraz fakt, że zmniejszająca się ilość dzieci w szkołach wymaga od Gminy ograniczenia ilości nauczycieli zatrudnionych w szkołach.
5. Gmina w pierwszej kolejności jest zobowiązana zabezpieczyć etaty nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, a w związku z tym, zobowiązuje się dyrektorów do umożliwiania nauczycielom zatrudnionym na podstawie mianowania uzupełnienia etatów w różnych szkołach.
6. Zobowiązuje się dyrektorów do współpracy w tym zakresie.
7. Biorąc pod uwagę dużą ilość szkół utrzymywanych przez Gminę, mimo malejącej ilości dzieci, zobowiązuje się Dyrektorów szkół do przydziału, zgodnie z kwalifikacjami, możliwie dużej liczby godzin ponadwymiarowych.
8. Przy zatrudnianiu nowych pracowników Dyrektor bierze w pierwszej kolejności pod uwagę nauczycieli zatrudnionych w innych gminnych placówkach (w trybie art. 18 lub art. 22 Karty Nauczyciela) oraz pracowników nie będących nauczycielami zagrożonych bezrobociem z powodu reorganizacji w innych placówkach oświatowych Gminy Mirzec.
10. Nie przewiduje się przyznania godzin na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych .
11. Podział na grupy na zajęciach można wprowadzić na podstawie obowiązujących rozporządzeń w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
12. W związku z obowiązującym od 1 września 2011r. Rozp. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2012/2013 należy planować zajęcia wynikające z w/w rozporządzenia wg poniższych zasad:
 - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów - w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 KN,
 - b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze – w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 KN,
 - c) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym – częściowo jako godziny płatne jeśli szkoła zatrudnia specjalistę (pedagoga, logopeda, oligofrenopedagoga), częściowo w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 KN,
 - d) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w gimnazjum nauczyciel doradca zawodowy w wymiarze 1 godzina tygodniowo w każdej klasie III.
 - e) porady i konsultacje – pedagog, logopeda, wychowawcy w ramach etatu.

13. Godziny pracy dyrektora placówki ustalają odrębne przepisy, które uwzględniają niższą godzinę stosownie do liczby dzieci w szkole. (Uchwała Nr XVIII /98/2012 RG w Mircu z dnia 29 lutego 2012r. w sprawie określenia zasad udzielenia i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole).

II. Informacje szczegółowe

Ustala się następujące szczegółowe zasady dotyczące tworzenia i łączenia w oddziałach szkolnych oraz wytyczne do ilości etatów nauczycielskich

1. W szkole podstawowej :

- a) liczbę uczniów w oddziale/ klasie określa statut oraz dane demograficzne dla danej szkoły wynikające z wielkości obwodu.
- b) w przypadku mniejszej niż 12 liczby uczniów w oddziale tworzy się oddziały łączone.
- c) nie tworzy się oddziału łączonego w przypadku, gdyby po połączeniu liczba uczniów w takim oddziale byłaby większa niż 24
- d) dopuszcza się łączenie klasy „0” z klasą I.
- e) klasy integracyjne mogą być tworzone tylko za uprzednią zgodą organu prowadzącego
- f) ilość godzin nauczyciela biblioteki ustala się wg schematu 1 godz. /tyg. na 15 uczniów (dotyczy klas I-VI)

2. W gimnazjum:

- a) liczba uczniów w oddziale powinna być nie mniejsza niż 20 i nie większa niż 28, w oddziale integracyjnym liczba uczniów nie powinna przekroczyć 20
- b) w gimnazjum nie tworzy się oddziałów łączonych.
- c) klasy integracyjne mogą być tworzone tylko za uprzednią zgodą organu prowadzącego
- d) przyznaje się 22,5 godz./tyg. dla nauczyciela biblioteki szkolnej.
- e) zaleca się zmniejszenie etatu nauczyciela świetlicy szkolnej do 13/26 i etatu pedagoga do 12/24 i jednocześnie połączenie obu stanowisk w jeden pełny etat.

3. W przedszkolu :

- a) organizacja pracy przedszkola musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola oraz innych obowiązujących przepisów.
- b) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może być większa niż 25.
- c) czas pracy przedszkola w danym roku szkolnym każdorazowo ustala organ prowadzący.
- d) przewiduje się utworzenie 1 etatu pomocy nauczyciela na oddział liczący powyżej 10 trzylatków; ze wskazaniem tworzenia w pierwszej kolejności oddziałów jednorodnych wiekowo
- e) logopeda wzorem roku ubiegłego realizuje 10 godzin w przedszkolu i 10 godzin w szkołach podstawowych
- f) nie przewiduje się dodatkowych zajęć płatnych z budżetu przedszkola.

III. Zmiany w trakcie roku szkolnego

- 1. W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkół można dokonywać aneksem po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.
- 2. Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.
- 3. W przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) oraz uczniów objętych nauczaniem indywidualnym, należy załączyć aktualne orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji zajęć.
Do realizacji wymienionych wyżej zajęć należy przyjmować najniższy tygodniowy wymiar godzin.
- 4. Nauczanie indywidualne oraz zajęcia pozalekcyjne nie powinny dopełniać etatu nauczyciela.

WÓJT

Marek Kukielka