

Zarządzenie Nr 0050...^{MM}...2012
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 4^{go} listopada 2012r.

w sprawie: *przeprowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy Mirzec oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały Rady Gminy w Mircu w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.”*

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/85/2011r. Rady Gminy w Mircu z dnia 30 XI 2011r. w sprawie: określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa świętokrzyskiego, poz. 146 z 13 stycznia 2012r.),

zarządza się co następuje:

§1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) z terenu gminy Mirzec projektu uchwały Rady Gminy w Mircu w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.”

§2

Celem konsultacji jest poznanie opinii i uwag organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§3

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia opinii i uwag na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia przez organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu gminy oraz tablicy ogłoszeń urzędu informacji o konsultacjach projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.”

§4

Termin rozpoczęcia konsultacji wyznacza się na dzień 13.11.2012r., natomiast termin zakończenia ustala się na dzień 26.11.2012r.

§5

Pisemną opinię w sprawie poddanej konsultacjom można przesłać drogą pocztową na adres wskazany w ogłoszeniu (tj. ul. Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec), albo dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu urzędu gminy w Mircu.

§6

Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§7

Projekt przedmiotowej uchwały wraz z załącznikiem do uchwały w postaci projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok” oraz formularz konsultacji stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na BIP, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy w Mircu.

WOJT

Marek Kukielka


RADCA PRAWNY
KL-K-631

Wójt Gminy Mirzec z dnia 12 listopada 2012r.

Formularz Konsultacji	
	Pełna nazwa organizacji:
	Adres siedziby organizacji:
	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany:
1	Uchwała w sprawie: przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”
2	Dot. zał. nr do uchwały: *§ pkt Dot. zał. nr do uchwały: *§ pkt
Proponowane zmiany brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (jeśli propozycja dotyczy dodania nowego przepisu, należy wpisać całą treść nowego przepisu)	
3	
Uzasadnienie wprowadzenia zmiany/ wprowadzenia nowego zapisu	
4	
Podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organizacji	

**Uchwała Nr/..../2012
Rady Gminy w Mircu
z dnia listopada 2012 roku**

w sprawie: przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”

Na podstawie art. 18 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwała co następuje:

§1.

Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mówi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Marta Ozekaj
RADCA PRAWNY
KL-K-631

WÓJT
Marek Kukiełka

Uzasadnienie

Aktywność obywatelska zorganizowana w sektorze społecznym poprzez organizacje pozarządowe prowadzące działalność o charakterze użyteczności publicznej jest ważnym instrumentem prawidłowego rozwoju samorządu terytorialnego. Współpraca organizacji pozarządowych z sektorem publicznym sprzyja tworzeniu więzi społecznych, uskuteczniając zaspokajanie potrzeb określonych środowisk i grup mieszkańców gminy Mirzec. Dla efektywnego zaspokajania potrzeb mieszkańców niezbędna jest realizacja pożytecznych działań społecznych przez organizacje pozarządowe, które stają się równym partnerem dla samorządu terytorialnego w prawidłowym rozwoju danej wspólnoty lokalnej. Temu służy program współpracy, który opiera się na zasadzie partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania.

Głównym celem Programu jest kreowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw obywatelskich, przy optymalnym wykorzystywaniu użytecznej roli organizacji pozarządowych w sferze działalności pożytku publicznego z uwzględnieniem partnerstwa sektora publicznego z sektorem społecznym.

Działalność organizacji pozarządowych zmierza do przejęcia wielu zadań należących do sektora publicznego. Samorząd gminy stoi na stanowisku wspierania inicjatyw i stwarzania jak najlepszych warunków do przedsięwzięcia wyznaczonych działań przez organizacje pozarządowe dla potrzeb rozwoju społecznego gminy Mirzec. Program powstał w oparciu o obowiązujące ustawodawstwo poprzedzony konsultacjami z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Mirzec.

Sporządził:
Paweł Lewkowicz

Roczny program współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

Wprowadzenie

Program współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w przedmiotowej ustawie ma za zadanie uregulowanie zasad, formy, przedmiotu współpracy w kierunku stymulowania działań organizacji pozarządowych w partnerstwie z sektorem publicznym na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego. Wdrażanie programu zmierza do skutecznej realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w sposób przejrzysty, efektywny i użyteczny dla lokalnej wspólnoty.

Ilećroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **Ustawie**- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
- b) **Programie** - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok
- c) **Organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- d) **Gminie** – rozumie się przez to gminę Mirzec
- e) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy w Mircu
- f) **Wójcie** – rozumie się Wójta Gminy Mirzec
- g) **Konkursie**- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 , ust 2 i w art. 13 ustawy
- h) **Dotacji**- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(Dz. U. nr 157, poz. 1240 ze zm.)
- i) **Urzędzie**- - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mircu
- j) **Stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę : www.mirzec.pl

ROZDZIAŁ I

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Głównym celem programu jest kreowanie rozwoju lokalnego społeczeństwa za pośrednictwem realizacji zadań pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe w partnerstwie z sektorem publicznym z zamiarem lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców gminy Mirzec.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Mirzec przez realizację zadań w sferze pożytku publicznego
 - b) aktywizacja społeczności lokalnej w usługach świadczonych przez gminę
 - c) wzmacnianie poczucia współodpowiedzialności za rozwój społeczny gminy w szczególności w wymiarze rozwoju zasobów ludzkich, lokalnego kapitału społecznego, zachowania dziedzictwa przyrodniczego, historycznego i kulturowego, a także kształtowanie prozdrowotnego stylu życia.
 - d) budowa partnerstwa sektora społecznego i publicznego w oparciu o wzajemne zaufanie.

ROZDZIAŁ II

Zasady Współpracy

1. Współpraca gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy opiera się na zasadach:
 - **pomocniczości**, w znaczeniu, iż gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomicznie uzasadniony, profesjonalny i terminowy, prowadząc do spełnienia oczekiwań beneficjentów
 - **suwerenności stron**- jako prawo do niezależności i odrębności stron w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań
 - **partnerstwa** w postaci udziału organizacji pozarządowych w kształtowaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, określaniu sposobów ich rozwiązywania, wzajemnego wysłuchania stron wymiany poglądów, opinii, informacji, wyjaśniania powstałych różnic w dochodzeniu do konsensusu
 - **efektywności**- rozumianej iż zarówno organizacje pozarządowe, jako i władze gminy dążą do optymalnego osiągania rezultatów w realizacji zadań publicznych i w konsekwencji osiągnięcia celów Programu.
 - **uczciwej konkurencji, jawności wzajemnego poszanowania**- czyli pełnej współpracy stron, co do celów, kosztów, efektów współpracy i transparentność stron w udostępnianiu sobie informacji.

ROZDZIAŁ III

Formy Współpracy

1. Formy współpracy stron w niniejszym Programie to: forma finansowa i pozafinansowa
2. Forma finansowa jest realizowana przez:
 - a) zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego na zasadach określanych w ustawie
 - b) Udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania
 - c) Udzielenie dotacji na realizację zadania na wniosek organizacji zgodnie z art. 19 a tzw. małe granty o wartości zadania nieprzekraczającej 10 000 złotych z terminem realizacji do 90 dni.
3. Forma pozafinansowa jest realizowana poprzez;

- a) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działań
- b) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych
- c) publiczne organizowanie spotkań w celu oceny funkcjonowania współpracy i szukania innych niż budżet gminy źródeł finansowych na zadania w sferze pożytku publicznego
- d) publiczne prowadzenie i aktualizacja bazy organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy, w tym informowanie o ich działalności, jako promocji tych organizacji społecznych
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie działań społecznych z innych źródeł

ROZDZIAŁ IV

Przedmiot Współpracy i określenie priorytetów zadań

1. Przedmiotem współpracy gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych o których mowa a art. 4 ust 1 ustawy
2. Główne zadania w zakresie objętej współpracą dotyczą min:
 - pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - ochrony i promocji zdrowia,
 - działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, wspomagania rozwoju gospodarczego,
 - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - nauki, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
 - wspierania upowszechniania kultury fizycznej
 - ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
 - turystyki i krajoznawstwa
 - porządku i bezpieczeństwa publicznego
 - działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - promocji i organizacji wolontariatu,
3. W szczególności priorytetowe zadania publiczne Gminy Mirzec na 2013r. to:

lp	Obszar priorytetowy	Proponowane zadania do realizacji
I	Rozwój sportu i działań relacyjnych	-organizowanie treningów szkoleniowych i zawodów sportowo- rekreacyjnych -zorganizowanie zawodów sportowych i imprez rekreacyjnych(głównie rekreacji czynnej np. rajdów) -sfinansowanie sprzętu niezbędnego do realizacji zadań sportowo- rekreacyjnych
II	Upowszechnianie kultury ludowej, kultywowanie tradycji lokalnych w tym dbałość o gminne dobra kultury	- organizacja festiwali, przeglądu zespołów śpiewaczych - wspieranie przedsięwzięć artystycznych -umacnianie tradycji środowiska wiejskiego(np. rękodzieło ludowe) -propagowanie regionalizmu (objętego np. elementami dziedzictwa kulturowego)

ROZDZIAŁ V

Środki na Realizację Programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2013 rok. Wydatki dotyczące realizacji priorytetowych zadań wymienione w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na te cele w budżecie gminy na 2013 rok.

ROZDZIAŁ VI

Zakres Podmiotowy Programu

Podmiotami realizującymi Program są:

1. **Rada** – uchwalająca Program, wytyczająca kierunki współpracy i określająca wielkość środków publicznych na realizację zadań objętych Programem.
2. **Wójt** realizujący Program, jako organ wykonawczy realizujący zakres bieżący wdrażania Programu, zlecając konkretne zadania gminy do realizacji
3. **Organizacje** prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym priorytetom gminy
4. Wójt realizuje Program przy pomocy:
 - a) komórek organizacyjnych i stanowisk urzędu
 - b) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swej działalności merytorycznej mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi
5. Komórki o których mowa w pkt 4 lit a) w zakresie swojej działalności merytorycznej, natomiast stanowiska urzędu w zakresie bieżącej współpracy w organizacjami pozarządowymi w przedmiocie wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych

ROZDZIAŁ VII

Okres Realizacji Programu

1. Program będzie realizowany w okresie 1 stycznia 2013 do 31 grudnia 2013 roku.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w otwartych konkursach ofert na poszczególne obszary priorytetowe.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób Realizacji Programu

1. Konkursy dotyczące zleconych zadań ogłasza Wójt z dostępnymi środkami finansowymi na poszczególne obszary priorytetowe zgodnie z uchwałą budżetową.
2. Za realizację Programu odpowiedzialny jest wójt przy pomocy komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.
3. Program realizuje się poprzez:
 - a) przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
 - b) współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi w urzeczywistnianiu zadań ze sfer pożytku publicznego, w tym przeprowadzenie konsultacji z organizacjami.

c) powołanie zarządzeniem wójta komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach, składającej się z przedstawicieli urzędu gminy w Mircu oraz z przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

ROZDZIAŁ IX

Sposób Oceny Realizacji Programu

1. Oceny realizacji Programu dokonuje się według następujących wskaźników:

- liczba ogłoszonych konkursów ofert
- liczba złożonych ofert ,w tym liczba organizacji
- liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych
- liczba organizacji , które otrzymały dotacje w ramach konkursu
- liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe z pominięciem trybu otwartych konkursów ofert
- liczba zadań dofinansowanych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert
- wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań.

2.Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i komórki urzędu gminy.

3.Monitoring o którym mowa w pkt 3 polega na kontrolowaniu prawidłowej i zgodnej z przyjętym programem oraz harmonogramami realizacji zadań zleconych w ramach konkursów.

4.Informacje o realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie udzielonych tym organizacjom dotacji zamieszcza się w informacji z wykonania budżetu gminy Mirzec za I półrocze 2013 roku oraz z informacji z wykonania budżetu gminy Mirzec za 2013 rok.

5.Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio do właściwych pracowników samorządowych.

6.Sprawozdanie z realizacji Programu przedkłada wójt i przedstawia je Radzie Gminy w Mircu za rok poprzedni w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

7.Roczne sprawozdanie z realizacji Programu współpracy po przyjęciu przez Radę jest zamieszczane na stronie internetowej gminy.

ROZDZIAŁ X

Sposób Tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1.Wstępny projekt Programu opracowywany jest przez właściwe merytorycznie stanowiska i komórki urzędu gminy w Mircu.

2.Sprawozdanie z realizacji Programu za dany rok kalendarzowy stanowi podstawę do tworzenia projektu Programu współpracy na kolejny rok.

3.Przebieg konsultacji tworzonego programu współpracy na określone lata jest uregulowany w uchwale nr XV /85/2011 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ XI

Tryb Powoływania i Zasady Działania Komisji Konkursowych

1. Dla opiniowania składanych w konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych, wójt powołuje komisję konkursową zwaną „Komisją” odrębnie dla każdego konkursu.
2. Komisja składa się z przedstawicieli urzędu gminy i przedstawicieli organizacji z uwzględnieniem zapisu pkt 3, lit. c w Rozdziale VIII niniejszego Programu.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek komisji.
5. Do ważności obrad niezbędna jest obecność minimum 50% składu jej członków; w sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.
6. Przed pierwszym posiedzeniem Komisji, wszyscy jej członkowie składają oświadczenia o bezstronności
7. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
8. Do zadań komisji, bez względu na liczbę złożonych ofert, należy w szczególności:
 - a) ocena formalna złożonych ofert (oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia)
 - b) ocena merytoryczna, po spełnieniu wymogów formalnych, która to ocena uwzględnia określone kryteria oceny(odpowiednia ocena punktowa na kartach oceny)
 - c) dokonanie oceny końcowej oferty stanowiącej średnią ocenę wynikającą z łącznej liczby punktów przez osoby oceniające ofertę.
 - d) sporządzenie protokołu zawierającego w formie odrębnego załącznika tzw. listę wyników konkursu wraz z propozycją podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego
10. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia
11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje wójt gminy Mirzec w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Wójt może proponować przyznanie dotacji, czy sfinansowania zadania w kwocie niższej od określonej w ofercie, co wymaga zgody danej organizacji(oferenta) i złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu
13. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie organu ogłaszającego konkurs, w BIP oraz na stronie internetowej gminy Mirzec.