

Zarządzenie Nr 0050.15.2012

Wójta Gminy Mirzec

z dnia 26 marca 2012 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mirzec projektu uchwały Rady Gminy w Mircu w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn zm.) oraz Załącznika Nr 5 do Statutu Gminy Mirzec pn. „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Mirzec” zmienionego uchwałą Nr XV/84/2011r. Rady Gminy w Mircu z dnia 30 XI 2011r. w sprawie: zmiany Statutu Gminy Mirzec (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego, poz. 145 z 13 stycznia 2012r)., zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić z mieszkańcami Gminy Mirzec konsultacje dotyczące projektu uchwały Rady Gminy w Mircu w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2

1. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców Gminy Mirzec dotyczącej projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.
2. Zasięg konsultacji jest ogólnogminny.

§ 3

Konsultacje odbędą się w dniach od 03.04.2012r. do 17.04.2012 r.

§ 4

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:
 - a) badania opinii mieszkańców Gminy Mirzec wyrażonej poprzez wypełnienie dostępnego w Urzędzie Gminy w Mircu i na stronie internetowej Gminy formularza ankietowego. Niniejszy podpisany formularz ankietowy można złożyć bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Gminy w Mircu lub wysłać pocztą na adres : Urząd Gminy w Mircu, Mirzec Stary 9, 27-220 Mirzec,
 - b) otwartego spotkania z mieszkańcami, które odbędzie się dnia 16.04.2012 o godzinie 12⁰⁰ w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Mircu.
2. Podczas spotkania o którym mowa w pkt. b, będzie można wyrazić opinię za pośrednictwem złożenia do urny (skrzynki) formularza ankietowego.

§ 5

Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji powierza się pracownikowi Urzędu Gminy w Mircu odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 6

Projekt uchwały Rady Gminy w Mircu w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz formularz ankiety konsultacyjnej stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mircu, BIP gminy oraz poprzez wywieszenie w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT

Marek Kukielka

Wojciech Czekał
JADIA PRAWNY
KL-K-631

**Projekt uchwały Nr /..../12 Rady Gminy w Mircu z dnia2012 roku
w sprawie:**

**określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację
zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt.Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się wzór formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt.Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zmianami) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych. Inicjatywa lokalna jest nową formą realizacji zadań publicznych przez administrację samorządową we współpracy z mieszkańcami przewidziano przepisami ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(jt.Dz.U. z 2010r. Nr 234poz.1536).

Obywatele, będący mieszkańcami gminy Mirzec, którzy uznają, że na zamieszkiwanym terenie konieczna jest określona inwestycja lub pewne działanie, występują z wnioskiem w tej sprawie do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego. Z wnioskiem takim mieszkańcy mogą wystąpić bezpośrednio jako grupa nieformalna lub za pośrednictwem lokalnej organizacji pozarządowej.

Wdrażanie inicjatyw lokalnych, będzie w oparciu o przyjęty tryb i szczegółowe kryteria społeczne (głównie zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi). Natomiast zapewnienie przez wnioskodawców wkładów własnych spowoduje przy udziale gminy realizację poszczególnego zadania publicznego. Tym więc inicjatorzy danego przedsięwzięcia publicznego muszą poza pomysłem zagwarantować współudział w jej realizacji. Współudział może polegać na świadczeniu pracy społecznej, świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

W budżecie gminy utworzona będzie rezerwa celowa przeznaczona na finansowanie udziału gminy w realizacji inicjatywy lokalnej. Wysokość środków na rezerwę celową z przeznaczeniem na inicjatywy lokalne będzie każdorazowo określała uchwała budżetowa na dany rok kalendarzowy.

Reasumując, inicjatywa lokalna stanowi formę partycypacji gminy Mirzec z jej mieszkańcami w celu wspólnego zrealizowania zadań publicznych określonych w ujętej na wstępie ustawie, z myślą o rozwoju społeczności lokalnej.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział I Informacje ogólne § 1

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Mirzec z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których zostały podjęte.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Mirzec bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt.Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Inicjatorem”, mogą realizować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rozdział II Zadania Publiczne § 3

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy.

§ 4

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 e ustawy, może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.
2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy podmiotami, z zastrzeżeniem

że maksymalne dofinansowanie pojedynczego zadania wynieść może do 50% kosztów całkowitych zadania, nie więcej niż 10.000zł.

Rozdział III

Wniosek na zadanie publiczne

§ 5

1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowej uchwały.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Mircu.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) informacje o Inicjatorze(imię i nazwisko pełnomocnika mieszkańców/ organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 ustawy, wraz z imienną listą mieszkańców składających wniosek)

2) nazwę, cel i opis proponowanego zadania publicznego(w tym: proponowany zakres rzeczowy zadania, wstępny harmonogram, z opisem kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania, dotychczas wykonane prace;

3) proponowany termin realizacji zadania publicznego;

4) miejsce wykonywania zadania;

5) Szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tym: koszt całkowity zadania, wkład własny z uwzględnieniem wkładu pracy społecznej,

6) ewentualne koszty jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania publicznego.

7) Efekty i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego;

8) podpisy osób reprezentujących Inicjatora(ew. reprezentanta/pełnomocnika wnioskodawcy)

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

– kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny Inicjatora;

- statut organizacji

2) w przypadku osób fizycznych lub grupy mieszkańców:

– oświadczenie woli Inicjatora dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy społecznej.

- pełnomocnictwo do występowania w imieniu grupy mieszkańców(o ile takie jest niezbędne)

Rozdział IV Kryteria oceny wniosków

§ 6

1. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej realizowane będą do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.
2. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy w terminach określonych w k.p.o od daty otrzymania wniosku:
 - 1) dokonuje analizy wniosku pod względem formalnym z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia niepełnego wniosku i braku jego uzupełnienia, wniosek zostanie bez rozpatrzenia. Po ocenie formalnej ustala się okoliczności istotne co do możliwości realizacji zadania;
 - 2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w ust. 2;
 - 3) przygotowuje propozycję uzasadnienia przyjęcia lub odrzucenia wniosku.
2. **Wniosek podlega ocenie przy zastosowaniu następujących kryteriów:**
 - 1) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi;
 - 2) liczba osób popierających inicjatywę lokalną;
 - 3) wysokość wkładu własnego Inicjatora w łącznych szacunkowych kosztach realizacji zadania;
 - 4) wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które ponosiłaby Gmina po wykonaniu zadania.
3. Każde kryterium jest punktowane na specjalnej karcie oceny wniosku
4. Wniosek winien spełniać wszystkie kryteria o których mowa w ust 2.
5. Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimum 50% maksymalnie możliwej do uzyskania liczby punktów
6. Po rozpatrzeniu wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 2 inicjator powiadamiany jest w terminie określonym w kpa o sposobie jego załatwienia
7. O kolejności realizacji wniosku decyduje ilość uzyskanych punktów oraz możliwości finansowe Gminy.

Rozdział V Realizacja zadania publicznego

§ 7

1. Realizacja zadania podyktowana będzie pozytywną oceną wniosku i możliwościami finansowymi gminy
2. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Mirzec zawiera z Inicjatorem umowę o której mowa w art. 19 d ustawy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej oraz wspólnie opracowuje dokumenty do realizacji zadania w szczególności harmonogram i kosztorys.

3. W przypadku nie zawarcia przez inicjatora umowy z Gminą Mirzec w terminie 14 dni od daty otrzymania pozytywnej opinii o udzieleniu wsparcia finansowego, bieg sprawy zostaje zamknięty
4. Przy realizacji inicjatywy lokalnej wkład własny inicjatora stanowią:
 - środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną
 - praca społeczna – jako deklarowana liczba godzin świadczonych przez uczestników inicjatywy lokalnej
 - świadczenia rzeczowe- w szczególności dokumentacja projektowa , kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
5. Wójt Gminy Mirzec może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź Inicjator nie wywiąże z zadeklarowanego wkładu własnego.
6. Wnioskodawca(inicjator) przenosi nieodpłatnie na własność gminy Mirzec swój udział i zrzeka się wszelkich roszczeń o zwrot poniesionych nakładów na realizację zadania po jego wykonaniu
7. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy w Mircu.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr/ 2012
Rady Gminy w Mirzec
z dnia2012 r.

Mirzec , dnia.....

Wójt Gminy Mirzec

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

1. INICJATOR- WNIOSKODAWCA(inicjatorzy/wnioskodawcy) i dane o inicjatorze (wnioskodawcy) w tym osoby upoważnionej do kontaktu.

.....
.....
.....

2. NAZWA CEL I OPIS INICJATYWY(zadania)

Nazwa.....

Cel.....

Opis w tym proponowany zakres rzeczowy zadania, wstępny harmonogram z przedstawieniem działań planowanych przy realizacji zadania oraz dotychczas wykonane

prace.....

.....

.....

3. TERMIN REALIZACJI

.....

4. MIEJSCE WYKONANIA ZADANIA(adres nr działki, właściciel nieruchomości)

.....

5. SZACUNKOWA KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO w tym:

1) Koszt całkowity zadania

2) wkład własny z tego:

a) wkład pracy społecznej (robocizna świadczona przez grupę inicjatywną):

- charakter pracy z wyszczególnieniem zakresu rzeczowego zadania(co w ramach danej pracy będzie wykonane).....

- określenie wartości pracy.....

b) wkład pieniężny wnioskodawcy;

- samego wnioskodawcy.....

- z innych źródeł.....

c) wkład rzeczowy (np. usługi transportowe, przekazanie materiałów i urządzeń, dokumenty projektowe, kosztorys inwestorski itp.):

- rodzaj świadczenia.....

- wartość świadczenia.....

6. EFEKTY I KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
7.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (na podstawie § 5 Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiącej załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały)

- 1).....
2).....
3).....
..).....

.....
Podpis reprezentanta/tów/ wnioskodawcy

Objaśnienie:

W pola niewypełnione zamieścić adnotację „nie dotyczy”

Ankieta konsultacyjna

	Nazwa projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie z załącznikami
	Wskazanie obecnego zapisu wymagającego zmiany
2	<u>Dot. zał. nr do uchwały:</u> *§ pkt <u>Dot. zał. nr do uchwały:</u> *§ pkt
	Propozycja zmienionego brzmienia zapisu lub treści nowego przepisu (jeśli propozycja dotyczy dodania nowego przepisu, należy wpisać całą treść nowego przepisu)
3	 **
	Uzasadnienie wprowadzonych zmian/nowego zapisu
4	
	Dane osoby wypełniającej ankietę (imię nazwisko, nr pesel, adres zamieszkania)
5	

*§ pkt ... (wpisać treść obecnego zapisu)

** propozycję nowego przepisu , należy podkreślić

.....
Data i podpis osoby wypełniającej ankietę