

ZARZĄDZENIE NR 0050.65.2012
Wójta Gminy Mirzec
z dnia 4 września 2012 roku

w sprawie: powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na udzielenie kredytu długoterminowego, bezgotówkowego w wysokości 1 200 000 PLN na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów określonych w Uchwale Rady Gminy w Mircu nr XIX/107/2012 z dnia 28 marca 2012 roku oraz przyjęcia regulaminu pracy tej komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 i 3, art. 20 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jednolity z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Nowak Ryszard | – Przewodniczący |
| 2. Barszcz Urszula | – Sekretarz |
| 3. Adamczyk Małgorzata | – Członek |

§ 2. Zadaniem komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie przetargu nieograniczonego dotyczącego udzielenia kredytu długoterminowego, bezgotówkowego w wysokości 1 200 000 PLN przeznaczonego na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów określonych w Uchwale Rady Gminy w Mircu Nr XIX/107/2012 z dnia 28 marca 2012 roku.

§ 3. Ustala się regulamin pracy komisji stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marek Kukiełka

REGULAMIN PRACY KOMISJI

obowiązujący przy przetargu na udzielenie kredytu długoterminowego, bezgotówkowego w wysokości 1 200 000 zł przeznaczonego na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów określonych w Uchwale Rady Gminy w Mircu Nr XIX/107/2012 z dnia 28 marca 2012 roku.

1. Komisja powołana jest do przeprowadzenia przetargu na udzielenie kredytu długoterminowego, bezgotówkowego w wysokości 1 200 000 zł na spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów określonych w Uchwale Rady Gminy w Mircu Nr XIX/107/2012 z dnia 28 marca 2012 roku.
2. Komisja przetargowa przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem,
 - b) opracowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
 - c) przygotowuje ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) Sporządza, prowadzi i uzupełnia protokół z postępowania o zamówienie publiczne w tym z otwarcia ofert. Zakres i sposób sporządzania protokołu określony jest w odrębnych przepisach,
 - b) Udziela wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) Dokona otwarcia ofert,
 - d) Ocenia spełnienie warunków stawianych Wykonawcą oraz sporządza wnioski o wykluczenie Wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - e) Wnioski o odrzucanie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - f) Ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - g) Przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
 - h) Przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje odpowiedzi na protesty.
4. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisaniu umowy z Wykonawcą.

WÓJT

Marek Kukielka